



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

ISTITUTO COMPRENSIVO "MONS.ARRIGO "

di MONTEMAGGIORE BELSITO

SEZ.STACCATE DI ALIMINUSA e SCIARA

C.F. 87001030821 - C.M. PAIC825006



Regione Siciliana



VIA GIUNTA MUNICIPALE- 90020 MONTEMAGGIORE BELSITO

Tel. : 091/8996224 - Tel./Fax 091/8996222 - e mail:[paic825006@istruzione.it](mailto:paic825006@istruzione.it)

Sito web: [www.icmontemaggiorebelsito.edu.it](http://www.icmontemaggiorebelsito.edu.it) Pec : [paic825006@pec.istruzione.it](mailto:paic825006@pec.istruzione.it)

IC "Mons. Arrigo"-Montemaggiore B.  
Prot. 0006126 del 13/11/2020  
07-FP (Uscita)

AI COORDINATORI DI DIPARTIMENTO

DIPARTIMENTO	COMPOSIZIONE	COORDINATORE
LINGUISTICO E DELLE EDUCAZIONI	Docenti di Italiano - Storia - Geografia - R.C. - Arte e immagine - Educazione Fisica - Musica	Prof.ssa Oddo Giuseppa
SCIENTIFICO-INFORMATICO	Docenti di Matematica - Scienze - Tecnologia	Prof. Pennavaria Giovanni
LINGUE STRANIERE	Docenti di Inglese e Francese	Prof.ssa Carollo Giovanna
SOSTEGNO	Docenti di sostegno della scuola Secondaria di 1° grado	Prof. Lio Palmina Cinzia

SEDE

**Oggetto:** Attività aggiuntiva prevista dal P.O.F. a.s. 2020/2021 - Art. 34 C.C.N.L. 2016-2018 - **Coordinatori dei Dipartimenti Disciplinari** -

**Il Dirigente scolastico**

**VISTO** l'art. 34 C.C.N.L. comparto scuola 2016/2018 del 19/04/2018;  
**VISTO** il C.C.N.L. relativo al biennio economico 2016/2018 del 19/04/2018;  
**VISTA** la delibera del Collegio dei docenti, punto 7 all'O.d.G. -Verbale n. 2 del 22/09/2020;  
**VISTA** l'esperienza professionale posseduta dalle SS.LL.;  
**VISTA** la disponibilità degli interessati;

**attribuisce**

nell'ambito delle attività aggiuntive previste dall'art.34 del CCNL 2016-2018, ai **docenti in indirizzo**, l'incarico di Coordinatore per il Dipartimento disciplinare a fianco di ciascuno indicato.

**Il Docente Coordinatore del Dipartimenti Disciplinare :**

-Presiede le riunioni del dipartimento ( almeno 2 incontri annuali )  
 -Coordina le attività di programmazione disciplinare per:

- rivedere sistematicamente i curricula e le unità di apprendimento
- approfondire problematiche sulla valutazione
- valutare le proposte di nuove adozioni

- omogeneizzazione dei percorsi didattici nei differenti indirizzi e classi
- omogeneizzazione prove classi prime e terze per tutte le discipline
- revisione e formalizzazione delle competenze e delle abilità primo biennio e secondo biennio

A conclusione dell'anno scolastico, in sede di verifica dell'attività del P.O.F., Le SS.LL. presenteranno apposita relazione scritta sull'attività svolta e sui risultati ottenuti, corredata da autocertificazione delle ore da ciascuno rese. L'erogazione del compenso sarà effettuata previa verifica dell'effettivo svolgimento dell'incarico assegnato, previa contrattazione d'Istituto e l'importo spettante, per ciascuno, sarà definito dalla stessa contrattazione. Il compenso dell'attività sarà liquidato tramite cedolino unico – funzione S.P.T. entro il 31/08/2021 previa presentazione della dichiarazione delle ore rese. Sul suddetto compenso verranno effettuate tutte le ritenute previdenziali e fiscali previste dalla normativa vigente.

**Copia del presente incarico sarà pubblicato ai sensi dell'art.18 del D.Lgs. n°33 del 14 marzo 2013 sul sito dell'istituto [www.icmontemaggiorebelsito.edu.it](http://www.icmontemaggiorebelsito.edu.it) nella sezione "Albo online".**

**Avverso il presente incarico è ammesso reclamo al Dirigente scolastico entro gg.15 dalla data di emissione ai sensi dell'art.14, comma 7 del DPR 8/3/1999 n.275 .**

La trasmissione del presente incarico via e-mail ha valore di notifica e si intende accettato salvo rinuncia scritta.

\*Il Dirigente scolastico  
(Dott.ssa Claudia Corselli)

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.